

## EXEMPLES DE QUESTIONS A POSER PAR LE CANDIDAT

---

Cette liste de questions est donnée à titre d'exemple. Certains sujets seront abordés par le recruteur : réagissez donc en prenant compte des propos de votre interlocuteur. Personnalisez votre questionnaire et adaptez-le à chaque situation.

### QUESTIONS CONCERNANT L'ENTREPRISE :

- Quelle est la culture de l'entreprise ?
- Comment la performance est-elle évaluée dans l'entreprise ? a quel rythme ?
- Quels sont les objectifs prioritaires à respecter pour l'année en cours ?

### QUESTIONS CONCERNANT LE POSTE :

- Avec qui travaillerai-je (nombre de personnes dans l'équipe, supérieur hiérarchique direct,...) ?
- Y a-t-il une personne occupant le même poste ?
- Pouvez-vous me montrer où se situe le poste dans l'organigramme ?
- Quelles sont les responsabilités inhérentes au poste ?
- Quels changements et/ou améliorations souhaiteriez-vous voir apporter à ce poste ?

### QUESTIONS CONCERNANT LE CANDIDAT :

- Un temps de formation est-il prévu ?
- Dans quel délai souhaitez-vous me voir opérationnel(le) ?

### QUESTIONS CONCERNANT LA REMUNERATION :

- Quel est le salaire proposé pour ce poste ?
- Existe-t-il des primes ou des avantages liés à ce poste ?

### QUESTIONS CONCERNANT LA SUITE A DONNER A L'ENTRETIEN :

- Quand pensez-vous avoir terminé votre sélection ?
- Quand recevrai-je une réponse de votre part ?
- Si ma candidature est retenue, serais-je convoqué(e) pour un autre entretien ? avec qui ?