

1. Introduction

Pendant l'entretien, **le recruteur** sera sensible à :

- Votre façon de vous tenir, de le regarder ;
- Votre tenue vestimentaire ;
- Vos qualités d'expression ;
- Votre self-control ;
- Votre capacité d'écoute et de compréhension ;
- Votre sincérité.



Vous devez donc :

- Le regarder droit dans les yeux lorsque vous lui parlé ;
- Vous habillez selon la culture de l'entreprise ;
- Etre naturel ;
- Parler distinctement ;
- Restez calme ;
- Etre attentif et concentré ;
- Etre honnête.

2. Les gestes qui tuent

Parce qu'il y a des gestes, attitudes et des postures qui peuvent jouer en votre défaveur...
Voici les interprétations que font les recruteurs de votre gestuelle :

- Se croiser les bras

Vous êtes en écoute passive, replié sur vous-même et donc pas ouvert au dialogue. Détendez-vous !

- Jouer avec le stylo et le mordiller

Vous êtes nerveux.

- Se caresser les cheveux

Vous avez besoin de vous rassurer, de vous détendre.

- Croiser ses jambes à l'américaine, s'asseoir les jambes écartées ou allonger les jambes

Vous manquez de savoir-vivre et vous prenez un peu trop vos aises. C'est considéré comme un comportement arrogant.

- S'asseoir sur le bord de la chaise

Vous êtes une personne timide, démotivée et récalcitrante.

- Poser ses avant bras sur le bureau du recruteur

Vous occupez trop d'espace. Vous devez respecter le territoire du recruteur.

- Froncer ses sourcils à répétition

Vous êtes en désaccord perpétuel avec votre interlocuteur.

- Se frotter l'oreille

Vous n'écoutez pas et ne feriez pas ce que vous demande votre interlocuteur.

- Se caresser votre lobe

Vous êtes dans l'indécision.

3. Les conseils malins des recruteurs

Renseignez vous sur l'entreprise, ses chiffres, ses produits, son implantation, ...

Expliquez pourquoi ce poste et cette entreprise vous attire particulièrement ;

Préparez une présentation de quelques minutes sur vous ;

Soyez courtois et souriant avec toutes les personnes que vous rencontrez au sein de l'entreprise ;

Eteignez votre téléphone portable !!!.

4. Les questions fréquentes

1. Parlez-moi de vous...

L'objectif pour le recruteur est de saisir vos motivations et vos capacités d'expressions

En quelques minutes, orientez la conversation sur les sujets que vous maîtrisez et qui vous passionnent. Par exemple :

- Valorisez les points forts de vos études en fonction du poste ;
- Décrivez votre projet professionnel et mettez-le en rapport avec l'offre et vos aptitudes pour le poste ;
- Mettez en évidence le stage ou l'expérience en relation avec le profil du poste;
- Ajoutez enfin quelques commentaires sur vos loisirs, pour montrer que vous avez une personnalité équilibrée et non uniquement centrée sur le travail.

Si vous ne savez pas comment répondre, faites-vous aider par votre interlocuteur et demandez lui des précisions :

Volontiers. Quel point souhaitez-vous que je développe ?

Assurez-vous que vous partez bien dans la direction souhaitée:

Voulez-vous que je vous fasse un bref descriptif de ma formation et de mes expériences, ou souhaitez-vous une présentation plus complète ?

A la fin, ménagez la possibilité de compléter vos propos: "Souhaitez-vous plus de précisions ?"

2. Pourquoi voulez-vous travailler pour nous ?

L'objectif du recruteur est de déterminer si vous êtes réellement intéressé par l'entreprise, évaluer votre motivation et s'assurer que votre profil est bien en adéquation avec leurs besoins.

C'est l'occasion rêvée de montrer votre intérêt en vous démarquant des autres candidats peu motivés !

- Parlez de ce que vous savez sur l'entreprise et dites comment vous avez recueilli les informations
- Louez les aspects qui vous motivent : renom, qualité de ses produits, évolution rapide de l'entreprise, résultats à l'export...
- Mettez en évidence ce qui dans vos expériences correspond aux activités et/ou valeurs de l'entreprise

« J'ai effectué un stage de 3 mois dans une entreprise où j'ai participé au développement des procédures qualité sur le process de fabrication que vous souhaitez mettre en place »

- Ajoutez une ou deux questions liées à son développement pour bien montrer votre intérêt.

3. Quelles compétences avez-vous acquises pendant vos stages ?

L'objectif du recruteur est d'évaluer si vous avez su analyser votre stage et si vous êtes capable de sélectionner vos savoir-faire en fonction du poste proposé.

Encore une réponse qui ne s'improvise pas!

- ✚ Citez deux ou trois savoir-faire que vous jugez essentiels.
- ✚ Ciblez-les en fonction des exigences requises pour le poste ou, si ce n'est pas possible, choisissez-les très généraux et applicables à n'importe quelle profession.

Dans tous les cas, soyez concis et illustrez toujours vos propos d'exemples de vos expériences et valorisez les résultats positifs !!!

Attention ! En règle générale, évitez de porter des jugements négatifs, par exemple sur le responsable de votre stage...

4. Aimez-vous le travail en équipe ?

L'objectif du recruteur est de vérifier si vous pouvez participer à une réalisation collective et vous intégrer dans son équipe

Ne vous contentez pas de répondre par oui ou non.

- ✚ Donnez l'exemple d'une réalisation d'équipe que vous avez vécue.
- ✚ Dites ce que vous avez apprécié et ce qui aurait pu être amélioré. Cela montrera que vous savez prendre du recul.

Dans tous les cas, soyez honnête! Si vous ne supportez pas le groupe, on s'en apercevra tôt ou tard !

5. Qu'est-ce qui vous a intéressé dans notre annonce ?

L'objectif du recruteur est de s'assurer que vos motivations sont bien en adéquation avec les exigences du poste.

Mettez en avant les points de votre profil qui y correspondent, en les reliant à une spécificité de votre formation, à une de vos passions, à une de vos ambitions professionnelles...

Attention ! En cas de convocation tardive à l'entretien, vous risquez de ne plus vous souvenir de l'annonce. D'où l'importance de l'avoir agrafée à la copie de votre lettre. Vous pourrez ainsi la relire avant l'entretien pour bien vous imprégner de son contenu.

6. Quels sont vos points forts ? Vos points faibles ?

L'objectif du recruteur est de déterminer quel regard vous portez sur vous-même et quelle intelligence vous mettez dans votre réponse

Vos points forts vous permettront de mettre en exergue les atouts qui contribueront à séduire le recruteur.

- ✚ Choisissez 2 ou 3 aspects de votre profil (spécialité, originalité, culture, tempérament...) qui sont intéressants pour le poste et argumentez chacune de vos affirmations à travers des expériences (stage, projet, associations, job ...)

Lorsque vous aborderez vos points faibles, contrebalancez toujours le côté négatif du défaut par la conséquence positive qu'il entraîne ou par la solution que vous pouvez apporter.

Ainsi, vous aurez démontré votre interlocuteur que vous savez convaincre !

7. Que faites-vous pendant vos loisirs ?

L'objectif du recruteur est de vérifier la cohérence de votre discours (vos loisirs correspondent-ils à votre personnalité telle que vous l'avez décrite ?) et d'imaginer votre comportement au travail

La cohérence dans vos propos est nécessaire.

Si vous aimez les contacts par exemple, il faut aussi que cela ressorte de vos loisirs.

De même, si vous prétendez savoir travailler en solitaire, la pratique d'activités en groupe serait surprenante.

Vos qualités qui vous servent dans vos loisirs vous serviront aussi dans votre travail !!

Si vous n'avez aucun passe-temps favori, ne vous en inventez pas ! Dites simplement :

« Je passe beaucoup de temps à mes études. Je consacre le temps qui me reste à ma famille et mes amis. »

L'essentiel est que vous ayez une vie équilibrée.

5. Quelques questions délicates

A. Vous êtes jeune diplômé et... vous manquez d'expérience !

✚ *« Certes, mais je suis enthousiaste, créatif et prêt à m'investir pleinement dans une mission telle que celle que vous me proposez... »*

✚ *« J'en ai dans plusieurs domaines : association, stage ... »*

✚ *« J'aime les difficultés, elles me stimulent et me rendent plus performant »*

✚ *« Mon dynamisme peut aussi faire évoluer les choses ».*

B. Vous êtes jeune diplômé et... vous ne serez pas opérationnel rapidement

- ✚ « *Que représentent quelques semaines de formation par rapport au travail et aux idées que je peux apporter au fil des années ?* »
- ✚ « *Je m'adapte avec beaucoup de facilité* »
- ✚ « *Un regard neuf peut souvent aider à trouver des solutions* ».

C. Vous êtes jeune diplômé et... vous êtes trop spécialisé

- ✚ « *Je suis toujours ouvert à une formation complémentaire* »
- ✚ « *Une spécialisation nécessite une bonne formation de base* »
- ✚ « *J'ai les connaissances d'un spécialiste mais les qualités d'un généraliste* »
- ✚ « *Ma spécialisation m'a formé à faire rapidement la synthèse des informations recueillies* ».

D. Vous êtes une jeune femme et... ce travail suppose de fréquents déplacements

- ✚ « *Pas de problèmes, j'ai horreur de la routine !* »
- ✚ « *Je suis super-organisée* ».

E. Vous êtes une jeune femme et... vous devrez travailler dans un service où il n'y a que des hommes

- ✚ « *Je n'ai rien contre la gent masculine* »
- ✚ « *J'apporterai un point de vue féminin à votre équipe* »
- ✚ « *Je suis de taille à m'imposer* »
- ✚ « *Pendant mon stage chez X, je n'ai travaillé qu'avec des hommes. Ca s'est très bien passé !* »

F. Ne pensez-vous pas être un peu jeune pour ce poste ?

L'âge à lui seul ne constitue pas un argument ! ... Et récapitulez tous vos points forts par rapport au poste proposé.

G. Avez-vous passé d'autres entretiens ?

Le recruteur cherche simplement à savoir si vous avez d'autres pistes.

Répondez sincèrement.

Si vous avez effectivement d'autres ouvertures, ne mentionnez pas le nom de l'entreprise concernée, mais évoquez plutôt le poste pour lequel vous avez passé l'entretien.

H. Qu'avez-vous fait entre... et ... ? (période d'inactivité pendant vos études, ou à la fin de vos études)

Expliquez sans vous justifier ce que vous avez fait pendant cette période : réflexion, voyage, vie familiale...

L'essentiel est de montrer que vous n'êtes pas resté inactif et que cette période a été bénéfique pour vous pour des raisons que vous pouvez lui exposer.

I. Pensez-vous avoir bientôt des enfants ?

C'est indiscret, c'est vrai... Mais vous êtes une jeune femme et le recruteur ne manquera pas de vous poser la question.

« Avoir des enfants oui bien sûr, mais pas dans un avenir proche. Ceci étant dit, si tel était le cas, je ferai en sorte que cela ne porte pas de préjudice visible à mon activité professionnelle. »

J. Questions sur la religion, la race, la santé, la sexualité, les opinions politiques ...

Il est interdit de vous interroger sur ces points.

Refusez de répondre courtoisement :

« La question a-t-elle un rapport avec le poste proposé ? »