



Assistant de direction - H/F

Lieu – Martinique

Durée : 2 mois

The M Agency est une agence de Digital Business Consulting. Nous aidons les entreprises à définir, mettre en place et piloter leur stratégie digitale. Nous sommes reconnus depuis plusieurs années comme des experts des leviers digitaux et avons acquis une expertise des marchés ultra-marins et des cibles Afro, Antillaises et urbaines

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au Directeur Général, vous participerez activement à la vie de l'agence et interviendrez sur des problématiques comptables et administratives. Vous serez en charge du suivi des comptes clients et de l'optimisation des process organisationnels mis en place.

Vos missions :

- Assurer le suivi comptable des comptes clients
- Assurer le suivi administratif de l'Agence
- Réflexion et optimisation des méthodes de gestion actuelles
- Accompagnement de la direction sur la gestion quotidienne de l'agence

DESCRIPTION DU CANDIDAT

Vous êtes titulaire d'un BTS assistant de direction ou équivalent.

Vous êtes organisé(e), proactif(ve), ayant de bonnes qualités rédactionnelles et le sens de la communication.

Vous êtes capable de vous intégrer au sein d'une structure jeune et dynamique et avez le goût de l'effort et du travail bien fait.

Vous maîtrisez les problématiques comptables et administratives d'une PME, les outils bureautiques (Excel, Word, Power Point) ainsi que les logiciels de comptabilité.

CONTACT :

Yoann Saint-Louis

0696 33 40 68

y.saintlouis@themagency.net